



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
İzin İşlemleri
İş Akış Şemaları

Yıllık İzin İş Akış Şeması

Kişi yıllık izin talebi dilekçesini Merkez Müdürüne varsa özel nedeni belirterek sunar. Müdür, yıllık izin talebini uygun görüyor ise dilekçeyi, "Yıllık izin talebi uygun görülmüştür" notunu düşerek Personel İşlerine havale eder. Yıllık izin talebini uygun görmüyor ise, talep dilekçesini "....." nedenlerinden dolayı uygun görülmemiştir" notunu düşerek kişiye iade eder.

